

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
детского сада №29 «Малышка»
Л.А.Гюрджиева



План
мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ детском саду № 29 «Малышка»
на 2026 год

Наименование мероприятия		Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции		Постоянно	Заведующий Л.А. Гюрджиева
Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:		В течении года	Заведующий Л.А. Гюрджиева
- производственных совещаниях, и совещаниях при заведующем; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительского комитета, Педагогических советов; - собраниях, конференциях родителей.			
Представление общественности публичного доклада		сентябрь	Заведующий Л.А. Гюрджиева
Предоставление в Управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2026 году		Ежеквартально, до 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным	Заведующий Л.А. Гюрджиева
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы Управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей		до 30 марта	Заведующий Л.А. Гюрджиева
Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений		По факту уведомления	Заведующий Л.А. Гюрджиева
Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления		По факту обращения	Заведующий Л.А. Гюрджиева
Проведение анализа результатов рассмотрения граждан о фактах проявления коррупции		1 раз в квартал	Заведующий Л.А. Гюрджиева
Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции		1 раз в квартал	Заведующий Л.А. Гюрджиева
Осуществление закупок товаров, работ, услуг в в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013г. № 44 –ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		Постоянно	Заведующий Л.А. Гюрджиева
Распределение выплат стимулирующего характера за заседаниях Управляющих советов, Педагогических советов		Всем работникам при наличии денежных средств для выплаты стимулирующего	Заведующий Л.А. Гюрджиева
			По представлению руководителей структурных подразделений. Комиссия по

		характера 2 раза в год март	распределению выплат стимулирующего характера Заведующий Л.А. Гюрджиева
3.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений		
4.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий Л.А. Гюрджиева
5.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности.	В течении года. по графику	Аттестационная комиссия
6.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	1 раз в квартал	Ответственный по охране труда А.М. Мухаева
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников ДОУ и их родителей			
	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Заместитель заведующего по УВР С.М. Бидова. Воспитатели групп
	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности».	Декабрь	Заместитель заведующего по УВР С.М. Бидова. Воспитатели групп
	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток		
	Участие в выставке рисунков воспитанников дошкольных учреждений «Мои права»	Октябрь, апрель	Ответственный по охране труда А.М. Мухаева
	Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Декабрь	Заместитель заведующего по УВР С.М. Бидова. Воспитатели групп
		В течении года	Заместитель заведующего по УВР С.М. Бидова.
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течении года	Заведующий Л.А. Гюрджиева
	Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	В течении года	Ответственный по охране труда А.М. Мухаева
	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Заместитель заведующего по УВР С.М. Бидова. Воспитатели групп
	Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о деятельности ДОУ	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР С.М. Бидова. Воспитатели групп
	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 1802 «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновление информации об образовательной организации»	В течении года	Заведующий Л.А. Гюрджиева Заместитель заведующего по УВР С.М. Бидов
	Организация работы органов самоуправления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	В течении года	Заведующий Л.А. Гюрджиева