

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида 29 «Малышка», городской округ город– курорт Ессентуки

Утверждаю

заведующий
Л.А.Гюрджиева
от 26.08. 2024 г.

План мероприятий

МБДОУ № 29 «Малышка» по реализации образовательной программы ДО
на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Исполнители	Ожидаемые результаты
	1. Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение ФГОС			
1.1	Разработка и утверждение рабочих программ педагогических работников на 2024-2025 уч.г. с учётом ОП ДО (ФОП ДО)	2024 г.	Рабочая группа	Наличие рабочих программ
12	Включение рабочей программы воспитания в ФОП МБДОУ №29 «Малышка»	2024 г.	Заместитель заведующего по УВР	Наличие раздела в ФОП ДО рабочей программы воспитания
1.2.	Подготовка локальных актов по реализации ФОП	Июнь-июль 2024 г.	Заведующий	Локальные акты ДОУ, соответствующие требованиям Роспотребнадзор, ФОП ДО
1.3.	Изучение писем Минпрос РФ с разъяснениями по отдельным вопросам реализации ФОП ДО	По мере поступления документов в течение года	Рабочая группа	Система мероприятий, обеспечивающих реализацию ФОП ДО в ДОУ.
1.4.	Формирование бюджета ДОУ с учетом инфраструктуры ФОП (о базовом уровне оснащенности средствами обучения и воспитания, РППС)	2024 г.	Заведующий, зам. зав. по АХР	Система мероприятий по обогащению РППС в ДОУ
1.5.	Обеспечение соответствия нормативной базы ДОУ требованиям ФОП санитарным требованиям	2024 г.	Заведующий, рабочая группа	Новые нормативно-правовые акты

1.6.	Приведение в соответствие с требованиями профессиональных стандартов должностных инструкций работников ДОУ (профессиональный стандарт)	2024 г.	Заведующий	Должностные инструкции работников ДОУ
1.7.	Реализация внутренней системы оценки качества условий реализации ФОП ДО	В течение учебного года	Заведующий	Инструментарий по оценке качества
2.Организационное обеспечение реализации ФОП ФГОС ДО				
2.1.	Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение реализации ФОП, ФАОП ДОУ	В течение учебного года	Рабочая группа	Система мероприятий методической поддержки педагогов в соответствии с годовым планом
2.2.	Создание условий для участия педагогических работников в учебно-методических объединениях города, профессиональных конкурсах, различных социальных акциях, проектах	В течение учебного года	Заместитель заведующей по УВР Старший воспитатель	Профессиональный рост, мастерство, творческие способности педагогов.
2.3.	Организация исполнения требований федеральных требований к РППС ДОУ в части создания условий реализации ФОП ДО	В течение года	Заведующий	Создание условий для реализации ФОП ДО
2.4.	Размещение материалов по вопросам реализации ФОП ДО на сайте ГОСВЭБ МБДОУ	В течение года	Заместитель заведующей по УВР	Информационное сопровождение официального сайта ДОУ по вопросам

			Бидова С.М. Старший воспитатель	реализации ФОП, ФАОП Заместитель заведующей по УВР Бидова С.М.
2.5.	Проведение родительских собраний, различных интерактивных форм с родителями по вопросам образования и воспитания в условиях реализации ФОП, ФАОП ДО через дистанционные формы сотрудничества (МЭО-мобильное электронное образование детский сад)	В течение года	Заведующий, Зам. зав. по УВР Старший воспитатель рабочая группа	Годовой план взаимодействия с родителями
2. Кадровое обеспечение реализации ФГОС ДО				
3.1.	Участие в работе по повышению квалификации руководителей и педагогов ДОУ по вопросам использования «мобильного электронного образования детский сад»	повышение квалификации через самообразование в течение года	Заведующий Заместитель заведующей по УВР Старший воспитатель	План - график повышения квалификации для руководящих и педагогических работников ДОУ. Профессиональный рост педагогов.
3.2.	Обобщение передового педагогического опыта через виртуальный методический кабинет. Наполнение ресурсного электронного образования (МЭО) для	В течение года	Заведующий Заместитель заведующей по УВР	Профессиональное развитие педагогов через цифровые технологии

	педагогических работников		Старший воспитатель	
3.3.	Семинар для молодых педагогов ДОУ «Развивающая предметно-пространственная среда в ДОУ в условиях реализации годовых задач и ФОП и ФАОП ДО» (с учётом регион.компонента)	2024 г.	Заместитель заведующей по УВР	Профессиональное развитие педагогов ДОУ Повышение уровня качества воспитательно - образовательно процесса
3.4.	Аукцион проектов педагогов ДОУ «Особенности организации уклада группы, воспитательной деятельности и культурных практик в соответствии с реализацией программы ФОП,ФАОП воспитания ДОУ»	февраль 2025 г.	Заместитель заведующей по УВР Старший воспитатель	Профессиональное развитие педагогов ДОУ
4 Финансово-экономическое обеспечение реализации ФГОС ДО				
4.1.	Развитие медиа образовательной среды в ДОУ в процессе реализации ФОП ДО (ФГОС ДО)	В течение года	Заведующий	Модернизация РППС для эффективной реализации ФОП, ФАОП ДО в соответствии с модернизацией и цифровизацией воспитательного процесса
4.2.	Организация закупок для внедрения цифровых технологий организации образовательной	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР	Укомплектованность ДОУ программами, УМК, пособиями для организации

	деятельности по ФГОС ДО			воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий
4.3.	Эффективное планирование расходов средств учредителя и субъекта РФ	В течение года	Заведующий	План ФХД
4.4.	Внесение текущих изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы руководителей ДОУ, работников ДОУ (стимулирующих надбавок и доплат, порядок и размеры премирования.)	В течение года	Заведующий	Принятие нормативных правовых актов, регламентирующих установление заработной платы работников ДОУ, реализующих ФГОС ДО
5. Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО				
5.1.	Участие в муниципальных и региональных семинарах, конференциях по вопросам реализации ФАОП ФГОС ДО	Согласно поступающих предложений и графика	Рабочая группа	Повышение профессиональных компетенций педагогических работников
5.2.	Информирование родительской общественности о ходе реализации ФГОС ДО с использованием цифровых технологий (в онлайн режиме)	Постоянно	Рабочая группа	Обеспечение открытого образовательного пространства

5.3.	Подготовка публикаций в СМИ о ходе реализации ФОП ДО	В соответствии с мероприятиями годового плана	Рабочая группа Заместитель заведующей по УВР Старший воспитатель	Публикации в СМИ
5.4.	Использование сетевого взаимодействия для трансляции опыта реализации ФОП ДО	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР	Создание технических условий для цифровой образовательной (воспитательной) среды